

Утвержден
приказом от 30.08.2018 г. № 287
Директор _____/С.Ю.Лыскова /

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по обеспечению реализации ФГОС ООО в 5 – 9 -х классах на 2018-2019 учебный год.

Задачи:

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации ФГОС ОО на 2018 – 2019 учебный год	август 2018	Заместитель директора по УВР	плана мероприятий по реализации ФГОС ОО на 2018 – 2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровней по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2018-2019 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 -х классах.	Август 2018 Январь, май 2019	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика учащихся 5-9-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по	Сентябрь, Октябрь 2018 Январь-февраль 2019	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества

	итогах обучения в 5-8 -х классах.	Май 2019		реализации ФГОС ООО в 2018-2019 уч. г.
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август, сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь 2018	Заместитель директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 уч. год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их подготовки, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9 -х классов	Май-июнь 2018	Директор Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9-х классов	До 3 сентября 2018 год	Библиотекарь, учителя	100% обеспеченность
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение 2018-2019 учебного года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018 учебного года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2018	Зам. директора по информатизации библиотекарь Зам. директора по информатизации Зам. директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка

3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2019-2020 учебный год	Март 2019 Май 2019	Директор, Заместитель директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август 2018	Директор Штатное расписание	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019 год и перспективу	Сентябрь 2018, март 2019	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь 2019	Заместители директора по УВР	Заявка
4.4.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-8 -х классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану школы, предметных кафедр	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС ООО	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-9-х классах: - результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации участия в конференциях ДАНЮИ; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах; - итоги обучения по ФГОС ООО.	Октябрь 2018 Декабрь 2018 Март 2019 Май 2019	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Протоколы родительских собраний

	Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников.	Апрель-май 2019		
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-9-х классов	По необходимости	Зам. директора по УВР, учителя-предметники 5-9-х классов, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы	Библиотекарь, зам. директора по информатизации	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ,
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников, шестиклассников, семиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-8 -х классов по предметам к освоению ООП ООО.	Сентябрь, октябрь 2018	Руководители предметных кафедр	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 -х классах; - посещение занятий в 5-9 -х классах	По графику контроля	Зам. директора по УВР, ВР педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Аналитические справки
6.4.	Обобщение опыта введения ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета и самоанализа за 2018-2019 учебный год	Май – август 2019 года	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр, учителя - предметники	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета