

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7
г. Сальска Ростовской области**

ул. Коломийцева, 128, г. Сальск, Ростовской области, 347630

тел (886372) 7-36-07, 7-36-81

E-mail: mbousosh7-salsk@yandex.ru

Утверждено

приказом по МБОУ СОШ № 7 г. Сальска

от 01.09.2018 года № 321

_____/С. Ю.Лысикова /

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
по предупреждению и профилактике травматизма обучающихся
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Организационные мероприятия				
1.	Анализ уровня травматизма в предыдущие периоды (учебный год, четверть)	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Совещания при директоре
2.	Утверждение регламента действий сотрудников школы при несчастном случае	сентябрь	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Регламент
3.	Контроль организации и проведения инструктажа на уроках физической культуры	1 раз в четверть	Таратухина Т.А., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Внедрение в учебный процесс здоровые сберегающих технологий	В течение года	администрация	
5.	Издание приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах, спортивном зале и на открытых спортивных площадках; при проведении массовых мероприятий, экскурсий, туристических походов, спортивных мероприятий	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Приказы
6.	Учёт и контроль организации массовых и выездных мероприятий	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Приказы Инструктажи по т\б
7.	Издание приказа о назначении	Апрель	Михайличенко М. Д.,	Приказ

	ответственных за охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных сборов по основам военной службы с юношами 10-х классов		заместитель директора по ВР	
8.	Дежурство педагогического состава и назначения: -дежурных администраторов; -дежурных по столовой; -дежурных учителей (Кл. руководители дежурного класса)	В течение года	Середина М. П., заместитель директора по учебной работе	Графики дежурства
9.	Организация дежурства по школе обучающихся. Своевременная корректировка дежурства классов	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	График дежурства
10.	Организация работы кружков и секций	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Расписание занятий
11.	Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах): -первичный (при приёме на работу) -повторный (все сотрудники) -внеплановый -целевой	По мере необходимости	Директор Ответственный за проведения инструктажей	Журналы и инструктажи
12.	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ сотрудников образовательного учреждения	1 раз в полгода/ по необходимости	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска	Справка о результатах контроля
13.	Ведение журналов учёта инструктажей	В течение года	Ответственные- зам. директора по АХР, УВР, ВР	Журналы
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, заведующие кабинетами	Журналы
15.	Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса	По графику	Администрация	
16.	Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек	По графику	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска	
17.	Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спортивных залов, столовой и др. помещений, в	В течение года	Савченко И. В. зам. директора по АХР, заведующие	Аналитическая справка

	которые имеют доступ учащиеся		кабинетами, мед. работник	
18.	Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, Совета школы, методических объединений	В течение года	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска	
19.	Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Материалы расследований
20.	Ведение школьной документации по профилактике детского травматизма, регистрация несчастных случаев	постоянно	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Статистические отчеты
21.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий	по мере необходимости	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска	Акты-разрешения
22.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в спортивных залах и на открытых спортивных площадках	Ежегодно перед началом учебного года	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска, учителя физкультуры	Акты-разрешения
23.	Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств.	Ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, учителя физкультуры	Акты испытаний

2. Профилактические мероприятия

24.	Тематические классные часы «Дорога в школу», изготовление памяток «Безопасный путь в школу»	сентябрь	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Разработка маршрутов следования
25.	Организация изучения правил обучающихся (устава школы). Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и школьной дисциплины	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	
26.	Формирование у обучающихся культуры травмобезопасного поведения в школе	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	
27.	Обучение обучающихся правилам и приёмам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в специализированных кабинетах	постоянно	Учителя-предметники	

28.	Совершенствование общефизической подготовки, повышение внимания к отработке технических приёмов спортивных игр и изучению правил в игровых видах спорта	В течение года	Гальцова Т. И., Максименко С. А., Тристан И.В., Проценко Т.Н., Радченко Т.Н., учителя физкультуры	
29.	Тщательная отработка приёмов и навыков работы на спортивных снарядах и обеспечение страховки учителями физкультуры	На уроках физкультуры	Гальцова Т. И., Максименко С. А., Тристан И.В., Проценко Т.Н., Радченко Т.Н., учителя физкультуры	
30.	Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья обучающихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения	постоянно	Гальцова Т. И., Максименко С. А., Тристан И.В., Проценко Т.Н., Радченко Т.Н., учителя физкультуры	
31.	Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов	постоянно	Гальцова Т. И., Максименко С. А., Тристан И.В., Проценко Т.Н., Радченко Т.Н., учителя физкультуры	
32.	Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, специальной одежды и сменной обуви	постоянно	Гальцова Т. И., Максименко С. А., Тристан И.В., Проценко Т.Н., Радченко Т.Н., учителя физкультуры	
33.	Изучение обучающимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведения внутришкольных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда, пожарной и электробезопасности	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР, преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители	
34.	Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма	постоянно	Кл. руководители	
35.	Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей в каникулярное время»	Не реже 1 раза в четверть	заместитель руководителя по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители	
36.	Участие в профилактических мероприятиях в соответствии с совместным планом работы ОУ и ГИБДД	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР, преподаватель –	Участие в конкурсах, викторинах

			организатор ОБЖ, классные руководители	
37.	Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах	В течение года	классные руководители	Разработанные тематические уроки
38.	Обучение приемам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок	На уроках ОБЖ, на сборах, на уроках биологии и	Педагог – организатор ОБЖ, Безусов В. В. Степанько Е.Н., Пеньковская Е. М. учителя биологии, мед. работник	
39.	Проведение тренировок по иммобилизации и транспортировке пострадавших	На уроках ОБЖ, на сборах	Педагог – организатор ОБЖ, Безусов В. В.	
40.	Проведение тренировок по эвакуации из школы при чрезвычайных ситуациях	По графику	Педагог – организатор ОБЖ, Безусов В. В.	Акты
41.	Обучение детей правилам действий при пожаре. Просмотр учебных кинофильмов. Проведение тематических бесед (4 беседы за год)	По отдельному плану	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, зам. директора по УВР	
42.	Поддержание порядка среди обучающихся на переменах силами дежурного класса и дежурных по этажу учителей	постоянно	Дежурный класс, дежурные по этажам учителя	
43.	Проведение тематических встреч с представителями медицинских и правоохранительных учреждений	По графику	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР,	
44.	Систематическая работа службы психологической помощи учащимся	Постоянно	Школьные психологи	
45.	Тематические классные часы «Лето для здоровья»	май	Ответственный за профилактику детского травматизма, классные руководители	Памятки для родителей о безопасности детей на открытой воде
46.	Мастер-классы учителей физической культуры «Спорт без травм»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя физической культуры	
47.	Производственное совещание «Детский травматизм – его причины и профилактика»	ноябрь	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР,	Протокол
3. Информационные мероприятия. Работа с родителями				

48.	Разработка информационных материалов для обучающихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма	В течение года(не реже 1 раза в четверть)	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР,	Информационный материал на сайте, на стендах
49.	Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмированности учащихся	2 раза в год/по необходимости	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	
50.	Участие в работе методических объединений классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма	В течение года(не реже 1 раза в четверть)	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР	Рекомендации для классных руководителей
51.	Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, школе, на улице, по дороге в школу на родительских собраниях	По плану проведения родительских собраний	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР, классные руководители 1 -11 классов , родительский комитет	Протоколы
52.	Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п.	По плану воспитательной работы	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ
53.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, допускающих нарушения, чреватые травмами	В течение года	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР, Классные руководители	
54.	Создание родительской «Группы содействия» школе для решения вопросов охраны здоровья и жизни детей и профилактики травматизма из числа мед. работников и работников правоохранительных органов	В начале учебного года	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска	
55.	Рассмотрение вопросов профилактики детского травматизма на заседании Совета школы	1 раз в год	Михайличенко М. Д., заместитель директора по ВР,	Решение Совета школы
56.	Консультации школьных психологов для родителей	Постоянно	Школьные психологи	
4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия				
57.	Организация взаимодействия с детской поликлиникой по вопросам охраны	В течении	Директор МБОУ СОШ № 7 г.	

	здоровья учащихся	года	Сальска мед. работник	
58.	Проведение лечебно-профилактических мероприятий в школе	В течение года	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска, мед. работник	
59.	Проведение мед. осмотра детей.	По графику	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска, мед. работник	
60.	Организация и обеспечение работы мед. кабинета	В течение года	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска, мед. работник	
61.	Оказание мед. помощи травмированным детям в мед. кабинете	В течение года	Мед. работник	
62.	Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в мед. учреждение	Постоянно	Мед. работник, дежурный администратор	
63.	Контроль за состоянием и работой столовой и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Администрация, мед. работник, комиссия	акты
64.	Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории	постоянно	Савченко И. В., зам. директора по АХР	
65.	Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	По графику	Савченко И. В., зам. директора по АХР	
66.	Анализ растительности на территории школы и в кабинетах с целью выявления вредных для здоровья детей растений	Август май	Степанько Е. Н., Пеньковская Е. М., учителя биологии	
67.	Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию школы.	постоянно	Савченко И. В., зам. директора по АХР, охрана школы	
68.	Организация дежурства мед. работника при проведении в школе массовых мероприятий	По плану воспитательной работы	Директор МБОУ СОШ № 7 г. Сальска, мед. работник 1-11 классов	
69.	Учет и анализ заболеваемости учащихся	В течение года	Мед. Работник, классные руководители	Отчеты
70.	Ведение листов здоровья в классных журналах и мед. карт	В течение года	Мед. работник, классные руководители 1-11 классов	
71.	Обеспечение наличия и укомплектованности мед. аптек	В течение	Зам. директора по АХР, мед. работник	

		года		
5. Использование технических средств и наглядной агитации				
72.	Размещение информации по предупреждению травматизма среди детей на сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт	
73.	Обновление информации в постоянно действующих тематических стендах (уголках) по безопасности и профилактике травматизма: -в школе -в кабинете ОБЖ -в учебных кабинетах	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители	